



CELENDARIZACIÓN DE CONTROL ESTADO DE PAGO

REQUISITOS		MES DE ABRIL 2017																														
		SAB	DOM	LUN	MA	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MA	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MA	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MA	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN
DOCUMENTACIÓN	FECHAS ENTREGA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Nomina de Trabajadores de Sub.contratos Liquidación de Sueldos Libro de Remuneraciones Licencias Medicas y Observaciones específicas Finiquitos del Periodo legalizados o con sus respectivos respaldos	08 de Cada Mes																															
Certificado F30 Certificado F30-1 Certificado de Pago Cotizaciones Previsionales por Trabajador	15 de Cada Mes																															
Revisión de Estados de Pagos	20 de Cada Mes																															
Informe de Estatus	25 de Cada Mes																															
Entrega de Estado Pago Cliente (ITO)	05 de Cada Mes																															

- 1.- La entrega de documentacion debe ser de 08:00 a 11:00 a.m.
- 2.- Toda Documentación debe ser entregada de acuerdo a los plazos exigidos.
- 3.- La Entrega de documentación debe ser física legible. Además envío digital por ítem.
- 4.- Toda Documentación de Liquidaciones, finiquitos, licencias debera ser entregada alfabéticamente.
- 5.- La entrega de Nomina de Trabajadores debe ser entregada en Excel, individualizada la causas de desvinculaciones si corresponde con las observaciones (Ejemplo pensionados, licencias, etc.).
- 6.- Todo Subcontrato que no cumpla el plazo de entrega de documentación y de acuerdo a los requisitos será Multado según contrato comercial.