|  |
| --- |
| **Página 1** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 1

Personal de Terminal

*Aplicación y Guía de Diseño*

Contenidos

Introducción 3

Arquitectura Básica 4

Términos clave 5

Ambiente típico 6

Configuración

Funciones programables 7

Tipos Botón de atributos 9

Personal de Terminal y Software

Call Stops 12

Cadenas Escalation retrasadas 13

|  |
| --- |
| **Página 2** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 2

Personal de Terminal

*Aplicación y Guía de Diseño*

Contenido (cont.)

Mejores Prácticas por Departamento

Introducción

16

Med / Surg

18

Emergencia

22

Maturnity

26

Guardería

\_\_\_\_\_\_\_

29

Ancillary

32

Perioperatoria

35

Familia

39

Apéndices

Apéndice A-Control de dispositivos en una habitación desde la Terminal de Personal

39

Apéndice B-Cómo configurar el modo de limpieza

41

Apéndice C-Personal de la terminal como un dispositivo de cobertura

52

|  |
| --- |
| **Página 3** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 3

Responder

®

5- El personal Terminal

Introducción

El personal de la terminal de VoIP es un dispositivo dinámico que funciona como un pa-

pa- o herramienta de comunicación de las habitaciones procedimiento mientras que proporciona el personal

con puntos de contacto "blandas" para iniciar una notificación instantánea de

una necesidad en la habitación. Además, este terminal puede ser utilizado como una función

consola de llamada a la enfermera cional. Cuando se configura como un paciente o miento

herramienta de comunicación de las habitaciones dure, teclas de función configurables por el usuario pueden ser

asignado por terminal personal.

Necesidades específicas tales como emergencia, personal de asistencia, Transporte, Limpieza Necesaria, Orden, Stat Orden, etc., y

marcación rápida a cualquier lugar se puede iniciar desde las teclas de función de terminal de personal. El personal de la terminal VoIP

También puede ser configurado para proporcionar una (1) línea de llamada anunciación. En esta configuración, el Estado Mayor de VoIP

Terminal ofrece información completa sobre las llamadas entrantes que incluyen: paciente o miembro del personal de

ubicación de la habitación, la cama (si procede), prioridad de llamada, y la duración del tiempo de atención ha estado esperando. Un usuario puede selectivamente

tivamente contestar cualquiera de las llamadas muestra o desplazarse por una lista de selección de llamada. Una llamada puede ser contestada

con la clave Push-to-Talk para una conversación con manos libres.

Cuando funciona como una enfermera de la consola, el personal de la terminal de VoIP se puede configurar para funciones incluyendo

Configuración / Requisitos del Servicio de Revisión, Actualización de la llamada de emergencia, los tonos de Día / Noche, Personal Seguimiento, Secuencial

Monitor de habitaciones, Swinging Grupos de habitaciones, etc. Funciones son personalizados de forma individual permitiendo

cada personal Terminal VoIP para ser programado por su ubicación y propósito específico. El personal de la terminal VoIP es

continuamente supervisados ​​para la energía y de la señal. El personal de la terminal VoIP recibe energía operativa a través de un

Conexión (PoE) a un conmutador Ethernet de respuesta del sistema 5 o el Poder Responder Ethernet sobre-Power-

Controller Regional.

El personal de la terminal VoIP se utiliza comúnmente en Med / Surg, salas de emergencia, quirófanos, maternidad

Wards y departamentos auxiliares. Personal de Terminal se utiliza para crear flujos de trabajo para recordar al personal como

redondeo o reevaluación dolor. Personal de Terminal también puede identificar las necesidades especiales de un paciente, como la caída de Riesgos.

En última instancia, la Terminal de personal puede ser programado para automatizar el flujo de trabajo de un cuidador a una prensa de un pero-

tonelada.

Un personal de la terminal puede incluir un máximo de ocho (8) capas (o pantallas de menú) de los puntos de contacto "blandas". Cada capa

puede comprender hasta 12 puntos táctiles. Un personal de la terminal puede soportar hasta 50 puntos de llamadas. Hasta 16 Personal

Los terminales pueden ser apoyadas por cada controlador Regional de Poder (BRC).

|  |
| --- |
| **Página 4** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 4

Responder

®

5- El personal Terminal

Arquitectura Básica

El personal Terminal 351300 proporciona un puerto utilizado solo Ethernet para conectarse a la cabecera

(351000/351001 Contralor Regional de Poder, 351.004 conmutador Ethernet, o 351.006 de fibra óptica adaptador Modbus

Ule). Conexión desde y hacia el receptáculo se realiza mediante CAT5 RJ45 terminados blindado o CAT6 UTP ca-

ble. (Blindaje dirige descargas ESD a tierra física y reduce la interferencia de RF no deseada.)

No puede utilizar un concentrador o divisor para dividir una conexión Ethernet. Se requiere un 351004 Interruptor de 8 puertos si

debe conectarse a más de cuatro dispositivos (4) Ethernet de cualquier BRC dado.

|  |
| --- |
| **Página 5** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 5

Responder

®

5- El personal Terminal

Términos clave

*"Soft" puntos de contacto*

"Soft" puntos de contacto son todos los botones programables en el Terminal Personal. Esto incluye botones tales como

'Volver', 'Más', y 'Home' que no iniciar un flujo de trabajo.

La Terminal de personal puede incluir un máximo de 96 puntos "blandas" touch (12 puntos táctiles suaves en cada capa.

*Capa*

Una capa es cada pantalla de menú visible en la Terminal de personal. Cada Terminal Personal soporta hasta 8

capas.

*Puntos de llamada*

Toque puntos, o botones, que inician un proceso de llamada.

La Terminal de personal puede incluir un máximo de 50 Puntos de llamadas.

*BRC*

El Contralor Regional de Poder son los datos, audio, y el cubo de configuración para el Servicio de respuesta 5.

Hasta 80 Terminales de personal (hasta 16 con cobertura) pueden ser apoyadas por cada BRC.

*Funciones programables*

Funciones programables son los puntos de contacto con un efecto definido específicamente, como un recordatorio, una llamada, o una

de estado.

*Llame a la parada*

Una parada llamada es quién y donde se recibe una llamada. Por ejemplo, la primera parada de llamada es el primer receptor de una llamada.

Paradas de llamadas se derivan de las cadenas de escalamiento en la configuración R5Ware, como se ve en la imagen de abajo.

|  |
| --- |
| **Página 6** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 6

Responder

®

5- El personal Terminal

Ambiente típico (entorno único paciente)

El personal de la terminal Responder® 5 fue diseñado en torno a un ambiente de sala privada. La Terminal personal es

asociados a nivel habitación y todas las llamadas y los procesos iniciados desde que se reflejan en contra de cualquier cama "real"

número en la habitación, como la cama o 1 cama 2.

No todos los hospitales se han trasladado a las habitaciones privadas. Estas instalaciones quieren la utilidad del Estado Mayor versátil Terminator

Estación final, pero requiere botones individuales para coincidir con su entorno cama doble. Desde la Terminal de personal es

asociado en el nivel de la sala, con el fin de tener dos (2) camas en una habitación, cada cama en una habitación semi-privada tiene que

estar equipados con una sola estación paciente y debe ser tratada como una habitación separada en el Servicio de respuesta 5 guración

ración.

Para un típico dos (2) sitio de la cama, habrá un cuarto de baño en la habitación. Estaciones dentro del baño tienen que

se asocian a una cama individual pero en este caso hay dos (2) habitaciones, (una para cada cama del paciente) para que no Mat-

ter que la habitación que programar las estaciones de baño (u otras estaciones comunes), el personal que cubre la otra

habitación no conseguirá notificado de las llamadas.

Una buena práctica sería la creación de una tercera sala para el baño y otras estaciones comunes. Esto permitirá

personal que cubre una de las camas de los pacientes para elegir también para cubrir los puestos comunes para recibir esas llamadas

así como. Estas habitaciones pueden tener una cama de configurar como BA para baño o CM for Common vez de la cama 1 para visualizar

distinguirlas desde llamadas de cama del paciente. Recuerde que el personal va a ver esta sala en la vista del Censo, así como en

Asignación de Personal e informes Administrador así que asegúrese de numeración de la habitación lo mantiene en línea con las camas en

la habitación.

|  |
| --- |
| **Página 7** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 7

Responder

®

5- El personal Terminal

Configuración

*Funciones programables*

Proceso de llamada

Este es un proceso que inicia un flujo de trabajo - como un personal de asistencia o una respuesta rápida - por la prensa del pero-

tonelada.

Proceso Recordatorio

Un proceso recordatorio envía una notificación retrasada definido por el usuario.

Los ejemplos incluyen Rodeando y evaluar el dolor.

Recordatorios deben programarse por lo que el retraso no sesgar los tiempos de respuesta. Para ello, asegúrese de que la

primera parada llamada del proceso de convocatoria se 'Evaluar Cobertura Personal' sin marcar.

Estado

Un estado es un proceso que no hacer una llamada, pero envía una notificación, como la iluminación de la luz del pasillo.

Los ejemplos incluyen el riesgo de caídas, Paciente de habitación, cama lista, el Dr. en la Sala, y la cabecera Informe.

Llamadas de estado no deben tener "evaluar la cobertura personal 'revisadas, para no sesgar los tiempos de respuesta en los Informes

Gerente.

Registro

Registro envía una notificación, por lo general a través de anunciación visual de la luz del pasillo, informando a los que

pasar a la sala de que un miembro del personal está en la habitación. Los diferentes niveles de personal pueden ser indicados por diferentes sólido

luces de colores.

Cada una de las luces del pasillo a continuación indican un nivel diferente del personal mediante la iluminación de un color diferente.

|  |
| --- |
| **Página 8** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 8

Responder

®

5- El personal Terminal

Configuración

*Funciones programables (continuación)*

Programable

función

Corredor Luz

Tono

Dispositivo móvil

Consola PC

Proceso de llamada

Corredor Luz

parpadea o parpadea

La mayoría pro llamada

procesos se anun-

Nunciatura audiblemente

Procesos de llamada

notificará a un mo-

dispositivo de la bilis

Proceso de llamada

aparecerá en Cen-

SUS Ver

Recuerdo

Proceso

Voluntad luz Corredor

normalmente parpadeo o

parpadea lentamente

Ción Recordatorio

procesos no lo hacen

normalmente Anunciación

CIATE audiblemente

Recordatorios

normalmente notificar a un

dispositivo móvil

Recordatorios

aparecerá en Cen-

SUS Ver

Estado

Luz Corredor

mantiene sólido

luz, mientras que el estado

es en efecto; llamada

procesos voluntad

suelen tener pri-

priori- durante un Sta-

tus

Estados no lo hará

Annunciate auditor

blea

Estados no lo hará

normalmente notificar a un

dispositivo móvil

Estados no lo hará

aparecerá en Cen-

SUS Ver

Registro

Luz Corredor

mantiene sólido

luz, mientras que el personal

está inscrita en

habitación; una vez des-

registrado, ya sea

manualmente o por

salir de la habitación

con el localizador

dispositivo, la luz

desaparecerá

Personal de Registro

no annunci-

comió audible; Personal

El registro puede

cancelar otra llamada

procesos y

por lo tanto, puede

cancelar existente

annunci- audible

ación

Personal de Registro

no aparecerá

en dispositi- vos móviles

es

Personal

Registro hace

no aparece en

Censo Ver

|  |
| --- |
| **Página 9** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 9

Responder

®

5- El personal Terminal

Configuración *(continuación)*

*Tipos Botón de atributos*

Llamada

Una llamada es un botón estándar de proceso que puede ser cancelada pulsando un botón cancelar en la habitación o por apertura

ing una ruta de audio para responder a la solicitud. El personal de registro también cancelará una llamada. Un buen uso de este atri-

ute sería para los procesos, tales como llamadas de los pacientes, que requieren que el cuidador para ir hacia el paciente (y

la estación de paciente).

Cadena de llamadas

Este este botón permite consecutivamente programadas botones de llamada Cadena de interactuar de manera que la activación de uno de

los botones de llamada de la cadena, se cancelará la llamada anterior. Al pulsar la cadena de llamadas 11 cancelaría llamada Cadena 10

(Cleaning in Progress cancela la llamada necesaria de limpieza). Cualquiera de los botones de llamada cadena puede cancelarse

pulsando un botón de cancelación de la habitación.

Cadenas de llamada son los más utilizados en la programación de los procesos de varios pasos, como de limpieza necesaria, Limpieza de Pro-

proceso, y de habitaciones Listo.

Cadena Llamar NC

Este botón permite botones de llamada consecutivamente programada Cadena de interactuar de manera que la activación de uno de los

Botones cadena de llamadas, se cancelará la llamada anterior. Al pulsar la cadena de llamadas 11 cancelaría llamada Cadena 10 (Limpieza

en curso se cancela la llamada necesaria de limpieza). Estas cadenas pueden ser canceladas con un estatus diferente en el

llamar cadena o pulsando de nuevo el mismo botón.

Cadenas de llamada son los más utilizados en la programación de los procesos de varios pasos, como de limpieza necesaria, Limpieza de Pro-

proceso, y de habitaciones Listo.

Llame + Timer

Este botón sirve como un botón estándar llamada que expira después de un periodo de tiempo

|  |
| --- |
| **Página 10** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 10

Responder

®

5- El personal Terminal

Configuración *(continuación)*

*Tipos Botón de atributos (continuación)*

Toggle Call

Este botón sirve como un botón estándar de llamada que es revocable pulsando el mismo botón para desactivación

vate.

Call Toggle NC

Este botón sirve como un botón estándar llamada que sólo es revocable pulsando el mismo botón en el

habitación.

Call Toggle NC es el botón de tipo de atributo más utilizado para los flujos de trabajo del Personal de Terminal Server. Asegurate que

resalte el botón, por lo que el médico pueda ver cuando se pulsa la actualidad un botón Call Toggle NC.

Cama Ready se pone de relieve que indica que hay

una convocatoria abierta o flujo de trabajo para Bed Ready,

Personal de Registro

Este botón sirve como un medio para identificar a un miembro del personal en una habitación. También puede cancelar ciertas llamadas. los

botón tiene que ser presionado de nuevo para desactivar el registro.

|  |
| --- |
| **Página 11** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 11

Responder

®

5- El personal Terminal

Configuración *(continuación)*

*Tipos Botón de atributos (continuación)*

Cancelar

Este botón sirve como un botón de cancelación

Bed-amplia Cancelar

Este botón sirve como botón de cancelar para todas las estaciones asociadas con camas cubiertas por el Terminal Personal

Habitación en todo Cancelar

Este botón sirve como botón de cancelar para todas las estaciones asociadas a la habitación, independientemente de la cama mero

ber

Cancelar, en toda la cama Cancelar y habitaciones en todo Cancelar raramente utilizada botón tipos de atributos en el Estado Mayor Terminator

nal, como el Terminal personal está equipado con una mecánica botón en la esquina superior derecha de la unidad de cancelar.

|  |
| --- |
| **Página 12** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 12

Responder

®

5- El personal Terminal

Personal de Terminal y Software

*Call Stops*

Mientras llamadas paradas están asignados al tipo de personal en el cliente (RGS), para asegurar que su terminal personal es pro-

programado para adaptarse a sus necesidades, le recomendamos las siguientes asignaciones:

Llame a la parada 1: PCT / Aide

Llame a la parada 2: RN

Llame a la parada 3: Plomo Enfermera

La mayoría de las instalaciones utilizan tres paradas de llamadas; sin embargo, paradas de llamadas se pueden configurar para las necesidades del individuo

instalaciones.

Para las llamadas que requieren un RN, asegúrese de que el 'Evaluar Cobertura Personal "no esté marcada en llamada Detener 1. Esta voluntad

asegurarse de que sus informes no muestran un tiempo de respuesta más alta debido a una llamada están dirigiendo al RN en oposición

al PCT o ayudante. Programe un retraso de 1 segundo entre llamadas Stop 1 y 2, entonces el programa Call Stop 2 como el

botón necesite normalmente. Esto esencialmente saltar llamada Stop 1 y dirigir su llamada directamente al AS

personal firmado en Call Stop 2.

Por ejemplo, una llamada de 'Necesidad Rx' tendría que saltar la primera parada de llamada, con el fin de ir directamente a un RN (en contraposición

que representa para ir a un PCT, que probablemente no tiene la autoridad para dar a los pacientes los medicamentos con receta). Por favor

ver más abajo para la configuración visual de la cadena de la escalada un 'Need Rx' que se salta la primera parada llamada.

|  |
| --- |
| **Página 13** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 13

Responder

®

5- El personal Terminal

Personal de Terminal y Software

*Cadenas Escalation retrasadas*

Flujos de trabajo funcionales, tales como los flujos de trabajo 'recordatorio' requieren retraso cadenas de escalamiento, refieren a veces

a medida que las cadenas de escalamiento fantasma.

Lo anterior es un ejemplo de la creación de un flujo de trabajo 'Dolor Reevaluar 30 "cadena fantasma. La cadena de escalada es

no evaluar la cobertura del personal para evitar sesgar los tiempos de respuesta en los Informes Manager. El segundo paso del

proceso es garantizar que en el tiempo de espera (o el retraso de 30 minutos, en este ejemplo), el "Reevaluar Pain30 '

se sigue la cadena de escalada. Bajo tiempo de espera, asegúrese de que el menú desplegable de 'Go To' destaca la 'Reevaluar

Cadena de escalada Dolor 30 '.

|  |
| --- |
| **Página 14** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 14

Responder

®

5- El personal Terminal

Personal de Terminal y Software

*Cadenas Escalation retrasadas*

Cadenas del fantasma de escalamiento no están incluidos en los cambios en los esfuerzos para evitar la inclusión de estas escaladas en los informes

Gerente

|  |
| --- |
| **Página 15** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 15

Responder

®

5- El personal Terminal

El anterior es un ejemplo de un Informe Redondeo excluyendo cadenas de escalamiento fantasma de turnos y desmarcando

"Evaluar Cobertura Personal 'para las cadenas de escalamiento fantasma.

|  |
| --- |
| **Página 16** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 16

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas por Departamento

Aunque Rauland alienta encarecidamente una instalación para configurar el terminal de Personal para reflejar los flujos de trabajo más

utilizado en sus instalaciones, Rauland ha identificado las configuraciones más utilizadas, por departamento, clasificado

como las mejores prácticas. Las páginas siguientes describen cómo programar estas mejores prácticas, por departamento, para el

Personal de Terminal.

Matriz de configuración

Cada mejores prácticas estará acompañado por una matriz de configuración. Cada matriz incluirá el sugirió

nivel de prioridad de la escalada, escalada retrasa / tiempos de espera (en su caso), la función programable de la

flujo de trabajo, y las notas adicionales para el flujo de trabajo.

Tenga en cuenta que el texto en las imágenes de personal de la terminal se ha rediseñado para que cada botón es legible. Típicamente, una

Personal de Terminal sólo mostrará seis caracteres en cada línea. Los botones grandes tienen un carácter más amplio display

jugar límite.

Todos los valores numéricos en esta sección son sólo sugerencias. Rauland sugiere y anima a pro-

programadores sigan programar Personal terminales a las necesidades de la instalación y utilizar simplemente el siguiente

ing como directrices

*El nivel de prioridad*

El nivel de prioridad del flujo de trabajo identificado se entiende como una guía. Tenga en cuenta que ya que aunque sugerencia

ciones son parte de las mejores prácticas, los flujos de trabajo se pueden configurar fuera de las directrices y siguen funcionando.

La narrativa en esta sección es mucho más importante que el rango de prioridad sugerido, ya que el rango va

variará dependiendo de la cantidad de escaladas se programa en su terminal personal.

|  |
| --- |
| **Página 17** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 17

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas por Departamento

*Retrasos Escalation*

Retrasos Escalation identificarán los tiempos de espera necesarios después de paradas de llamadas. La función de recordatorio requiere un de-

sentar antes de la primera parada de llamada. Esta tarea requiere la creación de una cadena de llamadas fantasma. Una cadena de llamadas fantasma es un es-

cadena calation (por lo general comienza con "Z\_Delay") que no realizar una llamada, no evalúa la cobertura personal

edad (en los esfuerzos para evitar ser entrar en Informes Manager), y difiere-después de una cantidad programada de

tiempo a una cadena escalada independiente (es decir Redondeo o evaluar el dolor).

Tenga en cuenta que todos los flujos de trabajo deben tener un retraso de escalada que al menos las rutas de nuevo a la misma llamada

detener, por lo recordatorios todavía incitan después de una llamada se silencia o se ignora.

*Función Programable*

La Función Programable puede ser una llamada Proceso, Proceso Recordatorio, Estado, o Segundo Proceso de capa, como se ha

define en la sección de configuración en el inicio de este documento.

*Notas adicionales*

Toda la información miscelánea se celebra en esta columna.

|  |
| --- |
| **Página 18** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 18

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas (Med / Surg)

|  |
| --- |
| **Página 19** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 19

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-Med / Departamento Surg

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Completan*

*Cerciorarse*

*PCT que tiene una*

*menor prioridad*

*nivel de RN*

*(y RN tiene una*

*menor prioridad*

*de la enfermera*

*dirigir*

*El seguimiento*

*niveles deberían*

*ser adecuado:*

*200-250 (PCT)*

*300-350 (RN)*

*300-350*

*(Lead enfermera)*

*A 30 o 60 mi-*

*tiempo de espera es nute*

*establecido antes de cada*

*Llame a la parada;* *la*

*'Delay30min' o*

*'Delay60min'*

*cadena de escalada*

*puede ser requerido*

*para introducir un retraso*

*antes de la primera*

*Llame a la parada*

*Recuerdo*

*Puede requerir 'Ir a Capa' Comisión*

*mand llevar al personal a una pantalla*

*con botones adicionales identi-*

*ción responsable del Miembro del Personal*

*para el redondeo y el importe*

*de tiempo necesario entre las rondas.*

*Caída de Riesgos*

*Caída de Riesgos*

*debería ser*

*inferior a un*

*paciente o*

*llamada personal*

*70-99 haría*

*ser un buen pri-*

*gama priori-*

*Ninguno*

*Estado*

*Evalúe el personal no debe ser*

*comprobó como se pretende este proceso*

*sólo a la luz la luz Corredor.*

*Caída del riesgo no debe ser cubierto en*

*cualquier cambio.*

*Dr. en la habitación*

*Dr. en la habitación*

*debería notificar*

*RN, por lo que la prioridad*

*necesita ser*

*dentro de RN*

*cobertura*

*alcance*

*350-399 es una*

*buena prioridad*

*alcance*

*A 15 segundos*

*tiempo de espera se establece*

*después de cada llamada*

*Deténgase*

*Llamada*

*Evaluar Dolor*

*El nivel de prioridad*

*debería ser*

*más alto que*

*PCT Redondeo,*

*pero más bajo*

*de RN*

*El redondeo.*

*De 250-300 es una*

*intervalo adecuado*

*A 30 o 60 mi-*

*tiempo de espera es nute*

*establecido antes de cada*

*Llame a la parada;* *la*

*'Delay30min' o*

*'Delay60min'*

*cadena de escalada*

*puede ser requerido*

*para introducir un retraso*

*antes de la primera*

*Llame a la parada*

*Recuerdo*

*Puede requerir 'Ir a Capa' Comisión*

*demanda para llevar al personal a una pantalla*

*con múltiples botones para seleccionar*

*hora.*

|  |
| --- |
| **Página 20** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 20

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-Med / Departamento Surg

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Fuera del Paciente*

*Habitación*

*Prioridad debe*

*ser mayor*

*que el Dr. De*

*Habitación, pero*

*Más bajo que*

*Rápido Re-*

*respuesta*

*350-450 es una*

*intervalo adecuado*

*Ninguno*

*Estado*

*Fuera todos los turnos, ya que es*

*sólo para encender la luz Corredor*

*y mostrar en la consola PC.*

*Rápido*

*Respuesta*

*Rápido Re-*

*respuesta debe*

*estar cerca de*

*Código azul en*

*prioridad.* *900-*

*949 es una buena*

*alcance*

*Ninguno*

*Llamada*

*En caso de ser muy similar al Código*

*Azul en la función;* *debería tener*

*Caja 'urgente' marcada.*

*De noche*

*Informe*

*Debería ser*

*cerca de RN*

*Completan*

*275-325 es una*

*intervalo adecuado*

*Ninguno*

*Recuerdo*

*Fuera todos los turnos, ya que es*

*acaba de registrar en los informes.*

*Pasando*

*Prioridad debe*

*ser entre*

*PCT Redondeo*

*y RN*

*Completan*

*250-299 es una*

*buena adecuado*

*alcance*

*A 30 o 60 mi-*

*tiempo de espera es nute*

*establecido antes de cada*

*Llame a la parada;* *la*

*'Delay30min' o*

*'Delay60min'*

*cadena de escalada*

*puede ser requerido*

*para introducir un retraso*

*antes de la primera*

*Llame a la parada*

*Recuerdo*

*Puede requerir 'Ir a Capa' com-*

*demanda para llevar al personal a una pantalla*

*con botones adicionales para seleccionar*

*hora.*

*Personal Assist*

*Por defecto ajuste*

*ting y mejor*

*en la práctica*

*600*

*Personal Assist OT*

*predeterminado ajuste*

*ting y mejor*

*en la práctica*

*720*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*En caso de ser pre-programado en*

*R5Ware.*

|  |
| --- |
| **Página 21** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 21

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-Med / Departamento Surg

*Transporte*

*Por defecto ajuste*

*ting y mejor*

*práctica es 20*

*Los retrasos pueden de-*

*pend en la*

*comanda de*

*a donde*

*transportar el*

*paciente*

*(identificados en el*

*segunda capa)*

*Llamada*

*En caso de ser pre-programado en*

*R5Ware;*

*Puede requerir 'Ir a Capa' Comisión*

*demanda para llevar al personal a una pantalla*

*con múltiples botones para seleccionar*

*dónde transporte.*

*Recuerde hacer clic en "Utilidad de Call 'en*

*la prioridad, ya que estos no son UL*

*Llamadas.*

*EVS*

*El nivel de prioridad*

*debe ser con-*

*consistente con*

*nivel de cobertura*

*Rango típico*

*sería 20-*

*29 para cada*

*ambiental*

*tema tal*

*Los retrasos pueden de-*

*pend en la*

*comanda de*

*que medioam-*

*Servicio mental es*

*necesario*

*(identificados en el*

*segunda capa)*

*Llamada*

*Puede requerir 'Ir a Capa' Comisión*

*demanda para llevar al personal a una pantalla*

*con múltiples botones para seleccionar*

*EVS necesitan.*

*Recuerde hacer clic en "Utilidad de Call 'en*

*la prioridad, ya que estos no son UL*

*Llamadas.*

*Mantenimiento*

*El nivel de prioridad*

*debe ser con-*

*consistente con*

*nivel de cobertura*

*Rango típico*

*sería 50-*

*60 para cada*

*mantenimiento*

*asunto*

*Los retrasos pueden de-*

*pend en la*

*comanda de*

*que nimiento*

*servicio de nance es*

*necesario*

*(identificados en el*

*segunda capa)*

*Llamada*

*Puede requerir 'Ir a Capa' Comisión*

*demanda para llevar al personal a una pantalla*

*con múltiples botones para seleccionar*

*Problema de mantenimiento.*

*Recuerde hacer clic en "Utilidad de Call 'en*

*la prioridad, ya que estos no son UL*

*Llamadas.*

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

|  |
| --- |
| **Página 22** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 22

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-emergencia

|  |
| --- |
| **Página 23** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 23

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejor Departamento de Prácticas-emergencia

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Registro*

*Baja prioridad*

*llamar cerca de Otoño*

*Riesgo*

*70-99 es una*

*buena gama*

*Ninguno*

*Estado*

*EKG*

*Prioridad debe*

*ser mayor*

*que redonda*

*ing, pero más bajo*

*que el Dr. De*

*Habitación*

*310 a 350 es una*

*intervalo adecuado*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*Completan*

*Cerciorarse*

*PCT que tiene una*

*menor prioridad*

*nivel de RN*

*(y RN tiene una*

*menor prioridad*

*de la enfermera*

*dirigir*

*El seguimiento*

*niveles deberían*

*ser adecuado:*

*200-250 (PCT)*

*300-350 (RN)*

*300-350*

*(Lead enfermera)*

*A 30 o 60 mi-*

*tiempo de espera es nute*

*establecido antes de cada*

*Llame a la parada;* *la*

*'Delay30min' o*

*'Delay60min'*

*cadena de escalada*

*es necesario para*

*inserte un retraso*

*antes de la primera*

*Llame a la parada*

*Recuerdo*

*Puede requerir 'Ir a Capa' Comisión*

*mand llevar al personal a una pantalla*

*con botones adicionales identi-*

*ción responsable del Miembro del Personal*

*para el redondeo y el importe*

*de tiempo necesario entre las rondas.*

*Necesitas Dr.*

*Prioritaria*

*típicamente*

*arriba redonda*

*ING y Evaluar*

*El dolor, pero BE-*

*bajo Paciente*

*Antiguo Testamento*

*260-299 es una*

*intervalo adecuado*

*A de- 1 minuto*

*laico es a veces*

*utilizado después de la*

*primera parada llamada*

*La primera llamada*

*parada será entonces*

*repetirse*

*Llamada*

|  |
| --- |
| **Página 24** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 24

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejor Departamento de Prácticas-emergencia

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Lab*

*Debería ser*

*más alto que una*

*mantenimiento*

*llamar, pero menor*

*que una Evaluar*

*Dolor o una*

*Llamada Completan*

*210-229 es una*

*intervalo adecuado*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*Respuesta Rápida Debe ser BE-*

*bajo personal Asam-*

*sist, pero de alto*

*er que un Pa-*

*llamada pa-*

*400-500 puede*

*ser un favorable*

*alcance*

*Ninguno*

*Llamada*

*En caso de ser muy similar al Código*

*Azul en la función;* *debería tener*

*Caja 'urgente' marcada.*

*Resp Terapeuta*

*Debería ser*

*ligeramente menor*

*Necesidad de Dr*

*260-299 es una*

*intervalo adecuado*

*A de- 1 minuto*

*laico es a veces*

*utilizado después de la*

*primera parada llamada*

*La primera llamada*

*parada será entonces*

*repetirse*

*Llamada*

*Admitir*

*En caso de ser BE-*

*entre Evaluar*

*El dolor y la necesidad*

*Dr.*

*255-275 es una*

*intervalo adecuado*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*Seguridad*

*En caso de ser un*

*alta prioridad*

*llamar donde situ*

*Código ly Azul*

*o Code Pink*

*excederlo*

*De 800-900 es una*

*intervalo adecuado*

*Un de- 5 minutos*

*sentar después de la*

*primera parada llamada,*

*listo para repetir la llamada*

*detener a uno, es reco-*

*reco-*

*Llamada*

*Debe comprobar cuadro Urgente en la llamada*

*escalada.*

|  |
| --- |
| **Página 25** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 25

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejor Departamento de Prácticas-emergencia

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Radiología*

*Prioridad debe*

*ser mayor*

*que redonda*

*ing, pero más bajo*

*que el Dr. De*

*Habitación*

*310 a 350 es una*

*intervalo adecuado*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*Valorar de nuevo*

*El nivel de prioridad*

*debería ser*

*más alto que*

*PCT Redondeo,*

*pero más bajo*

*de RN*

*El redondeo.*

*De 250-300 es una*

*intervalo adecuado*

*A 30 o 60 mi-*

*tiempo de espera es nute*

*establecido antes de cada*

*Llame a la parada;* *la*

*'Delay30min' o*

*'Delay60min'*

*cadena de escalada*

*puede ser requerido*

*para introducir un retraso*

*antes de la primera*

*Llame a la parada*

*Recuerdo*

*Puede requerir 'Ir a Capa' Comisión*

*demanda para llevar al personal a una pantalla*

*con múltiples botones para seleccionar*

*hora.*

*Trauma*

*En caso de ser BE-*

*bajo personal Asam-*

*sist, pero de alto*

*er que un Pa-*

*llamada pa-*

*400-500 puede*

*ser un favorable*

*alcance*

*Ninguno*

*Llamada*

|  |
| --- |
| **Página 26** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 26

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-maternidad

|  |
| --- |
| **Página 27** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 27

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-maternidad

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Mano de obra*

*Debido a la*

*naturaleza de esta*

*ESTÁ el flujo de trabajo*

*conducción ing*

*tráfico de personal para*

*el paciente*

*habitación, este*

*debe celebrar una*

*bastante alto*

*prioridad, por encima de*

*Personal Assist,*

*pero por debajo de Se-*

*guridad o*

*Códigos.*

*Una adecuada*

*gama haría*

*ser 601 hasta 699*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*Epidural*

*Debería ser*

*Similar a*

*Necesitas Rx, justo*

*por encima de admitir,*

*pero por debajo de RN*

*El redondeo.*

*Una buena gama*

*sería 250-*

*299*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*Hombro*

*Distocia*

*Debería ser*

*Similar a*

*Necesitas Rx, justo*

*por encima de admitir,*

*pero por debajo de RN*

*El redondeo.*

*Una buena gama*

*sería 250-*

*299*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*Anesth*

*Debería ser*

*más alto que*

*todo redondeo*

*pero más bajo*

*que el Dr. De*

*Habitación*

*Una buena gama*

*sería 315-*

*350*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

|  |
| --- |
| **Página 28** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 28

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-maternidad

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Ante Parto*

*Debería ser*

*más bajo que el Dr.*

*En habitación, pero*

*más alto que*

*Caída de Riesgos*

*Ninguno*

*Estado*

*No debería cubierto de cualquier cambio.*

*Post Parto*

*Debería ser*

*más bajo que el Dr.*

*En habitación, pero*

*más alto que*

*Caída de Riesgos*

*De 100-200 es una*

*intervalo adecuado*

*Ninguno*

*Estado*

*No debería cubierto de cualquier cambio.*

*Muerte fetal*

*En caso de tener un*

*cerca de prioridad*

*al personal de asistencia*

*Una buena gama*

*es 400-500*

*Ninguno*

*Llamada*

*Muerte fetal suele pro-*

*programado como un botón de "invisible".*

*El texto "muerte fetal" no lo hará*

*aparecerá hasta que se pulse el botón.*

*Botones de 'Invisibles' son pro-*

*programado utilizando "invisible" como*

*el color del botón.*

*EVS*

*El nivel de prioridad*

*debe ser con-*

*consistente con*

*nivel de cobertura*

*Rango típico*

*sería 20-*

*29 para cada*

*ambiental*

*tema tal*

*Los retrasos pueden de-*

*pend en la*

*comanda de*

*que medioam-*

*Servicio mental es*

*necesario*

*(identificado en*

*la segunda Layout*

*er)*

*Llamada*

*Puede requerir 'Ir a Capa' Comisión*

*demanda para llevar al personal a una pantalla*

*con múltiples botones para seleccionar*

*EVS necesitan.*

*Recuerde hacer clic en "Utilidad de Call 'en*

*la prioridad, ya que estos no son UL*

*Llamadas.*

|  |
| --- |
| **Página 29** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 29

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-Nursery

|  |
| --- |
| **Página 30** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 30

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-Nurser

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Code Pink*

*En caso de ser la*

*más alta priori-*

*ty junto a*

*Código Azul*

*900-949 es una*

*intervalo adecuado*

*Ninguno*

*Llamada*

*Cuadro urgente debe ser revisado*

*Laboratorio básico*

*Debería ser*

*más alto que una*

*mantenimiento*

*llamar, pero menor*

*que una Evaluar*

*Dolor o una*

*Llamada Completan*

*210-229 es una*

*intervalo adecuado*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*Necesitas PNA*

*En caso de estar en*

*alrededor de*

*mismo nivel que*

*RN Testigo,*

*que debería*

*ser inferior a*

*una Resp tera-*

*py llamar ..*

*De 200-250 es una*

*intervalo adecuado*

*Llamada*

*Terapia Resp*

*Debería ser*

*ligeramente menor*

*Necesidad de Dr*

*260-299 es una*

*intervalo adecuado*

*Llamada*

*RSS Equipo*

*Debería ser*

*más alto que una*

*llamada básica de laboratorio,*

*pero más bajo*

*que un Resp*

*Llamada Terapia*

*230-259 es una*

*intervalo adecuado*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

|  |
| --- |
| **Página 31** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 31

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-Nursery

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*RN Testigo*

*Debería ser*

*inferior a un*

*Terapia Resp*

*llamada*

*De 200-250 es una*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*Evaluar Dolor*

*El nivel de prioridad*

*debería ser*

*más alto que*

*PCT Redondeo,*

*pero más bajo*

*de RN*

*El redondeo.*

*De 250-300 es una*

*intervalo adecuado*

*A 30 o 60 mi-*

*tiempo de espera es nute*

*establecido antes de cada*

*Llame a la parada;* *la*

*'Delay30min' o*

*'Delay60min'*

*cadena de escalada*

*puede ser requerido*

*para introducir un retraso*

*antes de la primera*

*Llame a la parada*

*Recuerdo*

*Puede requerir 'Ir a Capa' Comisión*

*demanda para llevar al personal a una pantalla*

*con múltiples botones para seleccionar*

*hora.*

*Aislamiento*

*En caso de ser un*

*mayor prioridad*

*de estado.*

*De 100-150 es una*

*intervalo adecuado*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Estado*

*Evaluar El personal no debe ser tura*

*Ered.* *¿No debería ser incluido en*

*cualquier cambio.*

|  |
| --- |
| **Página 32** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 32

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-Ancillary

|  |
| --- |
| **Página 33** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 33

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejor Práctica-Ancillary

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Seguridad*

*En caso de ser un*

*alta prioridad*

*llamar donde situ*

*Código ly Azul*

*o Code Pink*

*excederlo*

*De 800-900 es una*

*intervalo adecuado*

*Un de- 5 minutos*

*sentar después de la*

*primera parada llamada,*

*listo para repetir la llamada*

*detener a uno, es reco-*

*reco-*

*Llamada*

*Debe comprobar cuadro Urgente en esca-*

*cadena mento*

*Lab*

*Debería ser*

*más alto que una*

*mantenimiento*

*llamar, pero menor*

*que una Evaluar*

*Dolor o una*

*Llamada Completan*

*210-229 es una*

*intervalo adecuado*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*Transporte*

*Por defecto ajuste*

*ting y mejor*

*práctica es 20*

*Los retrasos pueden de-*

*pend en la*

*comanda de*

*a donde*

*transportar el*

*paciente*

*(identificado en*

*la segunda Layout*

*er)*

*Llamada*

*En caso de ser pre-programado en*

*R5Ware;*

*Puede requerir 'Ir a Capa' Comisión*

*demanda para llevar al personal a una pantalla*

*con múltiples botones para seleccionar*

*dónde transporte.*

*Recuerde hacer clic en "Utilidad de Call 'en*

*la prioridad, ya que estos no son UL*

*Llamadas.*

|  |
| --- |
| **Página 34** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 34

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejor Práctica-Ancillary

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Mantenimiento*

*El nivel de prioridad*

*debe ser con-*

*consistente con*

*nivel de cobertura.*

*Rango típico*

*sería 50-*

*60 para cada*

*mantenimiento*

*asunto*

*Los retrasos pueden de-*

*pend en la*

*comanda de*

*que nimiento*

*servicio de nance es*

*necesario*

*(identificado en*

*la segunda Layout*

*er)*

*Segunda capa*

*botón*

*Puede requerir 'Ir a Capa' Comisión*

*demanda para llevar al personal a una pantalla*

*con múltiples botones para seleccionar*

*Problema de mantenimiento.*

*Recuerde hacer clic en "Utilidad de Call 'en*

*la prioridad, ya que estos no son UL*

*Llamadas.*

*EVS*

*El nivel de prioridad*

*debe ser con-*

*consistente con*

*nivel de cobertura*

*Rango típico*

*sería 20-*

*29 para cada*

*ambiental*

*tema tal*

*Los retrasos pueden de-*

*pend en la*

*comanda de*

*que medioam-*

*Servicio mental es*

*necesario*

*(identificado en*

*la segunda Layout*

*er)*

*Segunda capa*

*botón*

*Puede requerir 'Ir a Capa' Comisión*

*demanda para llevar al personal a una pantalla*

*con múltiples botones para seleccionar*

*EVS necesitan.*

*Recuerde hacer clic en "Utilidad de Call 'en*

*la prioridad, ya que estos no son UL*

*Llamadas.*

*Escoja Bandeja Hasta*

*El nivel de prioridad*

*debe ser sim-*

*ilar a la mayoría*

*otros auxiliares*

*funciones*

*De 100-150 es una*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

|  |
| --- |
| **Página 35** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 35

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-PeriOp

|  |
| --- |
| **Página 36** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 36

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-PeriOp

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Se acabó el tiempo*

*Debería ser*

*Más bajo que*

*Llamada Lab*

*De 150-200 es una*

*intervalo adecuado*

*Ninguno*

*Llamada*

*Dr. en la habitación*

*Dr. en la habitación*

*debería notificar*

*personal*

*350-399 es una*

*buena prioridad*

*alcance*

*A 15 segundos*

*tiempo de espera se establece*

*después de cada llamada*

*Deténgase*

*Llamada*

*Tweeney*

*Debería ser*

*Más bajo que*

*Llamada Lab*

*De 150-200 es una*

*intervalo adecuado*

*Ninguno*

*Llamada*

*Listo Paciente*

*En caso de ser un*

*estatus más bajo*

*llamada*

*22-30 de es una*

*buena gama*

*Ninguno*

*Llamada*

*Cierre*

*Debería ser*

*ligeramente más alto*

*de Paciente*

*Listo*

*31-45 es una*

*buena gama*

*Ninguno*

*Llamada*

*Símbolo del Paciente*

*Sale*

*Debería ser*

*ligeramente más alto*

*de Clausura*

*46-75 de es una*

*buena gama*

*Ninguno*

*Llamada*

*Urgente Consultar*

*Debería ser*

*Similar a*

*Personal Assist*

*De 500-600 es una*

*buena gama*

*A 15 segundos*

*tiempo de espera se establece*

*después de cada llamada*

*Deténgase*

*Llamada*

*Código Azul*

*Por defecto ajuste*

*ting y mejor*

*práctica es 950*

*Ninguno*

*Llamada*

*En caso de ser pre-programado en*

*R5Ware*

|  |
| --- |
| **Página 37** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 37

Responder

®

5- El personal Terminal

Mejores Prácticas-PeriOp

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Paciente En*

*En caso de ser un*

*bastante bajo pri-*

*priori-*

*De 75-100 es una*

*intervalo adecuado*

*Ninguno*

*Llamada*

*Limpieza*

*Necesario*

*Por defecto ajuste*

*ting y mejor*

*práctica es 21*

*10 minutos es*

*retardo predeterminado*

*entre llamadas*

*Deje de 1 y 2*

*Llamada*

*En caso de ser pre-programado en*

*R5Ware.*

*Anesth*

*Debería ser*

*más alto que*

*todo redondeo*

*pero más bajo*

*que el Dr. De*

*Habitación*

*Una buena gama*

*sería 315-*

*350*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*Habitación Ready*

*Debería ser*

*ligeramente más alto*

*de Limpieza*

*Necesario*

*23-30 de es una*

*intervalo adecuado*

*Ninguno*

*Estado*

*No debería estar en cualquier desplazamiento.*

*URPA en espera*

*Debería ser*

*más alto que*

*todo redondeo*

*pero más bajo*

*que el Dr. De*

*Habitación*

*Una buena gama*

*sería 315-*

*350*

*Ninguno*

*Estado*

|  |
| --- |
| **Página 38** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 38

Responder

®

5- El personal Terminal

Apéndice A

*Flujo de trabajo*

*Prioridad*

*A nivel*

*Escalation*

*Retrasos*

*Programable*

*Función*

*Notas adicionales*

*Paciente En*

*En caso de ser un*

*bastante bajo pri-*

*priori-*

*De 75-100 es una*

*intervalo adecuado*

*Ninguno*

*Llamada*

*Limpieza*

*Necesario*

*Por defecto ajuste*

*ting y mejor*

*práctica es 21*

*10 minutos es*

*retardo predeterminado*

*entre llamadas*

*Deje de 1 y 2*

*Llamada*

*En caso de ser pre-programado en*

*R5Ware.*

*Anesth*

*Debería ser*

*más alto que*

*todo redondeo*

*pero más bajo*

*que el Dr. De*

*Habitación*

*Una buena gama*

*sería 315-*

*350*

*Un 10 a 15 segundos*

*tiempo de espera después*

*cada llamada Stop es*

*recomendado*

*Llamada*

*Habitación Ready*

*Debería ser*

*ligeramente más alto*

*de Limpieza*

*Necesario*

*23-30 de es una*

*intervalo adecuado*

*Ninguno*

*Estado*

*No debería estar en cualquier desplazamiento.*

*URPA en espera*

*Debería ser*

*más alto que*

*todo redondeo*

*pero más bajo*

*que el Dr. De*

*Habitación*

*Una buena gama*

*sería 315-*

*350*

*Ninguno*

*Estado*

|  |
| --- |
| **Página 39** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 39

Responder

®

5- personal de la terminal Apéndice A

El control de dispositivos en una habitación del personal

Terminal

Escenarios de aplicación

La estación de Personal Terminal Responder® 5 es una herramienta dinámica para el personal, desde todos los departamentos de una instalación, el uso

para una variedad de razones. El fácil de usar botones de la pantalla táctil de colores hacen que sea sencillo para cualquier personal

miembro para iniciar un proceso, como un recordatorio de Redondeo, Need RN o incluso la limpieza necesaria.

En algunas habitaciones, donde sólo un Terminal Personal está instalado, puede ser deseable para el personal para poder también

abrir y cerrar las cortinas o los controles de otro tipo de equipo en la habitación. Esta misma aplicación puede ser utilizada

para desbloquear una puerta segura o podría ser utilizado para controlar una variedad de dispositivos, siempre y cuando el dispositivo que necesita estar

controlado requiere un cierre de contacto seco. El cierre de contacto puede ser configurado para ser "momentánea" o "enganche"

por la programación en un entorno de tiempo de espera que se mantenga el contacto cerrado por un período determinado de tiempo, por ejemplo,

si un control cortina necesita el contacto a ser cerrado durante 10 segundos para abrir completamente una cortina.

Esta nota de aplicación describe las partes que se necesitan y cómo editar la configuración para programar pero-

toneladas en la Terminal de personal para el control de cortinas.

El personal Terminal 351300 proporciona un (1) requiere conexión Ethernet a cualquiera de los 351.000 Branch Re-

Controlador regional o 351.004 conmutador Ethernet. Pase el cable a través del agujero RJ de base en el panel posterior.

Conecte el cable Ethernet a la Terminal de personal cuando la pantalla está en el modo abatible.

Responder 5 Equipo necesario junto con la Estación Terminal 351300 Personal para controles de cortina:

•

352020 Controlador Domeless

•

354102 Módulo de salida - contacto seco

•

NCLV120 Volt Light Control Baja - 120V

Notas de cableado para el Control de la cortina (de la terminal de Personal)

Cableado del 354102 al 352020 como se indica en la Guía de respuesta 5 Accesorios Instalación KI-2236. Siga

el diagrama de cableado a continuación para cablear el NCLV120 al 354.102.

Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el Soporte Técnico de Atención de la Salud.

|  |
| --- |
| **Página 40** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 40

Responder

®

5- personal de la terminal Apéndice A

Apéndice A

El control de dispositivos en una habitación del personal

Terminal

|  |
| --- |
| **Página 41** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 41

Responder

®

5- El personal Terminal Apéndice B

Cómo configurar el modo de limpieza

En el siguiente ejemplo, usted tendría que crear un botón de "Modo de limpieza" en una pantalla para que el personal utilice para poner

el terminal en modo de limpieza personal.

Nota: Para que aparezca una pantalla en blanco en un terminal personal, usted tendrá que tener una capa de Button en el

Terminal personal que no ha asignado botones de encendido y no se asignará ningún otro botón para exceptuar las

Botón "Salir del modo limpio". Por favor, compruebe que tiene una capa que no tiene botones asociados a la misma.

1.

Aquí es cómo crear un botón de "Modo de limpieza" en la configuración.

2.

Abra su configuración en el R5WARE.

3.

Haga clic en Acciones Button.

4.

Haga clic en Nuevo

|  |
| --- |
| **Página 42** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 42

Responder

®

5- El personal Terminal Apéndice B

Cómo configurar el modo de limpieza

5.

En el cuadro Nombre bajo Acción actual, escriba el nuevo nombre.

a.

En nuestro ejemplo, esto será "limpieza" que se llevará al usuario a la pantalla apropiada.

6.

Haga clic en Actualizar para crear el nuevo botón de acción.

7.

Escriba una etiqueta de botón que aparezca en el botón.

a.

En este ejemplo, la etiqueta será "Modo Clean".

b.

Una etiqueta de botón puede tener cerca de 7 caracteres por línea.

8.

Ahora elige un color predeterminado para el botón.

a.

En nuestro ejemplo, hemos elegido amarillo.

9. resaltado debe dejarse en Off ya que este botón no tiene que poner de relieve cuando se pulsa como su función

es para llevarnos a otra pantalla.

10.

Ahora tiene que programar los comandos que el botón se ejecutará cuando se presiona.

a.

Tenemos que añadir el comando de ir a Capa.

|  |
| --- |
| **Página 43** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 43

Responder

®

5- El personal Terminal Apéndice B

Cómo configurar el modo de limpieza

11.

Más en el derecho en virtud de comandos disponibles, encontrar el comando Ir a capa.

12.

Haga clic en él para resaltarlo y luego haga clic en Add Selected botón de comando.

13.

Ahora entra en la capa correcta de que el botón debe abrir cuando se presiona.

a.

En nuestro ejemplo será la capa 7, así que entrará 7 en la edición de parámetros (s) caja.

|  |
| --- |
| **Página 44** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 44

Responder

®

5- El personal Terminal Apéndice B

Cómo configurar el modo de limpieza

14.

Luego haga clic en Actualizar.

15.

Una vez que es todo lo programado, haga clic en Guardar en la parte superior.

a.

Usted puede entrar en las notas sobre esta acción si lo desea. Las notas pueden ser útiles más tarde cuando usted o

otro técnico está editando / creando botones en el futuro.

16.

Haga clic en Nueva acción Button.

17.

En el cuadro Nombre bajo Acción actual, escriba el nuevo nombre.

a.

En nuestro ejemplo, esto será "Salir Modo de limpieza" que devolverá la Terminal de Gabinete del

pantalla principal después de un retraso.

|  |
| --- |
| **Página 45** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 45

Responder

®

5- El personal Terminal Apéndice B

Cómo configurar el modo de limpieza

18.

Haga clic en Actualizar.

19.

Escriba una etiqueta de botón que aparezca en el botón.

a.

En este ejemplo, la etiqueta será "Exit 30 Sec.".

20.

Ahora elige un color predeterminado para el botón.

a.

En nuestro ejemplo, elegimos Blanca.

21.

Resaltado debe dejarse en Off ya que este botón no tiene que poner de relieve cuando se pulsa como su función

ción es para llevarnos a otra pantalla.

22.

Ahora tiene que programar los comandos que el botón se ejecutará cuando se presiona.

a.

El primer comando que desea ejecutar cuando se pulsa el botón de pausa.

23.

Más en el derecho en virtud de comandos disponibles, encontrar el comando de pausa.

24.

Haga clic en él para resaltarlo y luego haga clic en Add Selected botón de comando.

25.

En la sección de edición de parámetro (s), introduzca el número de segundos que desea hacer una pausa.

a.

El tiempo máximo que puede hacer una pausa antes de que el terminal de personal por defecto de nuevo a la

pantalla principal es de 30 segundos, así que por favor entrar en 30 segundos o menos.

|  |
| --- |
| **Página 46** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 46

Responder

®

5- El personal Terminal Apéndice B

Cómo configurar el modo de limpieza

26.

Ahora tenemos que añadir el comando de ir a Capa.

27.

Más en el derecho en virtud de comandos disponibles, encontrar el comando Ir a capa.

28. Haga clic en él para resaltar y luego haga clic en Add Selected botón de comando.

29.

En Editar Parámetro caja (s), verifique que se establece en la primera capa de su terminal personal que typical-

mente es la capa 1.

|  |
| --- |
| **Página 47** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 47

Responder

®

5- El personal Terminal Apéndice B

Cómo configurar el modo de limpieza

30.

Haga clic en Actualizar y luego haga clic en Guardar en la parte superior.

31.

Ahora tenemos que crear un botón "Más" para la última pantalla de botones estándar que le trae de vuelta

a Capa 1, mientras que saltar Capa 7.

32.

Haga clic en Nueva acción Button.

33.

Escriba un Nombre del botón de "Inicio" y luego haga clic en Actualizar.

34.

Escriba una etiqueta de botón que aparezca en el botón.

a.

En este ejemplo, la etiqueta será "Más".

35.

Ahora elige un color predeterminado para el botón.

a.

En nuestro ejemplo, hemos elegido Grey.

36.

Destacando se debe dejar en Off para este botón.

37.

Ahora vamos a añadir el comando de ir a Capa desde la derecha.

a.

Ajuste el parámetro a 1.

|  |
| --- |
| **Página 48** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 48

Responder

®

5- El personal Terminal Apéndice B

Cómo configurar el modo de limpieza

38.

Haga clic en el botón Inicio.

39.

Haz clic en los terminales de consola / Personal.

40.

Elija el Terminal Personal desea colocar este nuevo botón.

|  |
| --- |
| **Página 49** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 49

Responder

®

5- El personal Terminal Apéndice B

41.

Una vez que tenga su terminal personal seleccionado y localizar un botón de apertura.

42.

Busque más en el lado derecho, en virtud de acciones disponibles, el botón de "limpieza" que acaba de crear.

43.

O bien, haga clic y arrastre la acción para el botón que desea localizar en o haga clic en el botón de alta

encenderlo y luego haga clic en Copiar seleccionada Acción de botón seleccionado.

|  |
| --- |
| **Página 50** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 50

Responder

®

5- El personal Terminal Apéndice B

Cómo configurar el modo de limpieza

44.

Ahora tiene que colocar su botón de "Modo de limpieza de salida" en la capa de blanco.

a.

En nuestro ejemplo, que es la capa 7.

45.

Haga clic en el botón en blanco en la que desea colocar el botón y haga clic para resaltar la limpieza de salida

Modo de acción de la derecha.

46.

Haga clic en Acción Copiar Seleccionado para Botón Seleccionado o haga clic y arrastre al botón.

|  |
| --- |
| **Página 51** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 51

Responder

®

5- El personal Terminal Apéndice B

Cómo configurar el modo de limpieza

47.

Ahora ve a la última capa de botones que el personal utilizará regularmente.

a.

En nuestro ejemplo se trata de la capa 3.

48.

Eliminar del botón estándar "Más", si ya se encuentra en esta pantalla, de lo contrario elegir un blanco

botón para colocar el nuevo botón de "Modo de limpieza de salida".

49.

Haga clic en Acción Copiar Seleccionado para Botón Seleccionado o haga clic y arrastre al botón.

50.

Una vez que tenga que programar, usted está listo para descargar y probar sus botones.

|  |
| --- |
| **Página 52** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 52

Responder

®

5- El personal Terminal Apéndice C

Personal de Terminal como un dispositivo de cobertura

Personal de Terminal es un artículo único en el sistema de respuesta 5. El personal Terminal puede funcionar como una cobertura

dispositivo, como una consola, o como un iniciador de llamada, como una estación de botón. Asegúrese de que al configurar la

El personal Terminal, está actuando como uno o el otro, pero no como un dispositivo de cobertura y un iniciador de llamada. Es mejor práctica

Tice a abstenerse de utilizar estaciones dinámicas botón como dispositivos de cobertura. Esto asegurará que el anunciador

ción de una llamada no afectará a la ruta de audio del terminal personal. Para asegurarse de que su configuración no

utilizar personal de la terminal como un dispositivo de cobertura o anunciador, ir a la pantalla de la cobertura en el R5Ware check-

lista.

Asegúrese de que la cobertura de su terminal personal está en blanco.

La imagen de arriba muestra una Terminal personal con la cobertura. El área con una x debe estar completamente vacío.

|  |
| --- |
| **Página 53** |

© 2014 Rauland-Borg Corporation, julio, Rev.1

Página 53