

Ítem	Descripción técnica	Responsabilidad		
		Prestador de Servicios Corrientes Débiles	OHL y Otros Prestadores	Cencomex s.a.
1	Diseño y adquisición de acuerdo a TTRR, Aclaraciones Planos y EETT:			
1.1	Recepción conforme de los antecedentes del proyecto.	x		√
1.2	Realizar la revisión del proyecto y las consultas necesarias en el proceso de solicitud de oferta	x		√
1.3	Incorporar en el presupuesto las cantidades (unidades) de cada partida en formato entregado, de no encontrarse una partida agregar a continuación el itemizado nombre y presupuesto correspondiente.	x		√
1.4	Presentación como parte de la oferta de análisis de precios unitario de cada partida.	x		√
1.5	Incorporar en su oferta la integración de requerimientos en instalaciones de Corrientes Débiles (puntos de red) que soliciten otras especialidades.	x		√
1.6	Entrega de Itemizado en hoja de calculo, formato OHL.	x		√
1.7	Ratificar la recepción conforme de las aclaraciones realizadas por la constructora.	x		√
1.8	Coordinar e incorporación de requerimientos en la oferta de los detalles de instalación del equipamiento PME, según requerimientos indicados en documentación de esta solicitud de oferta	x		√
1.9	Se deberá ofertar lo especificado en proyecto. El oferente podrá proponer materialidades diferentes, siempre y cuando, estas cumplan con la equivalencia técnica planteada en las especificaciones técnicas, o su calidad sea superior. Lo anterior debe ser acreditado a través de las fichas técnicas y certificación que avale su calidad equivalente o superior, adjuntado como anexo a la oferta.	x		√
1.10	Aprobación de alternativas propuestas adjuntadas como anexo a la oferta. Punto 1.10		x	
1.11	Elaboración de Ingeniería de detalle, planos y/o fichas de detalles constructivos de las instalaciones, como por ejemplo de equipamiento, redes de ductos y cañerías, canalizaciones, ntre otros de la especialidad objeto de este contrato	x		√
1.12	Aprobación de lo presentado en 1.11		x	
1.13	Diseño completo y validación de los registros necesarios en cielos, muros y/o pisos para acceso; operación y mantenimiento de sus instalaciones correspondientes.	x		√
1.14	Revisión y propuesta de soportaciones antisísmicas con su memoria de cálculo.	x		√
1.15	Aprobación de lo presentado en 1.14		x	
1.16	Previo a la ejecución, entrega de fichas técnicas, certificados en español, muestras de equipamientos y materiales a suministrar. La documentación se debe entregar impresas en 3 copias y digitalizadas en formato OHL.	x		√
1.17	Aprobación de documentación indicada en punto 1.16		x	
1.18	Generar y entregar calendario de provisión de equipamientos según programa de obras y previo al inicio de los trabajos.	x		√
1.19	Aprobación de calendarización de compra, punto 1.18		x	
1.20	Adquisición de todos los materiales, equipos, accesorios e insumos para realizar la completa instalación su sistema, materia de su contrato de obras, según indicaciones de Términos de Referencia, Aclaraciones, Especificaciones Técnicas y Planos de la especialidad.	x		√
1.21	Presentar el suministro de materiales y/o equipos sólo con el respaldo de lo indicado en el proyecto. En caso de presentar productos alternativos se debe entregar documento de equivalencia técnica.	x		√
1.22	Una vez adjudicado entregar ubicaciones del proyecto por partida distribuido por Piso y Edificio para programación de obra,	x		√
1.23	Suministro e instalación de cualquier material que incluye proyecto y no enlistado en esta matriz, pero con la finalidad de ejecutar el proyecto de corrientes debiles según proyecto, EETT, TT.RR y planos de la especialidad.	x		√
2	Ejecución de los trabajos de acuerdo a EE.TT, TT.RR y planos de Proyectos asociados a Corrientes Débiles			
2.1	Entrega del programa general de ejecución, sus modificaciones o adecuaciones.	x		√
2.2	Entregar y seguir el programa específico de ejecución en función del programa general de los trabajos y/o servicios, especificando lugares de ejecución, plantas y/o sectores	x		√
2.3	Entrega de programación para recepción de canalizaciones, según programa de obras.	x		√
2.4	Aprobación de lo presentado en punto 2.3		x	
2.5	Presentación de Procedimientos y protocolos en formato OHL asociados a cada instalación, previo al inicio de sus trabajos.	x		√
2.6	Aprobación de lo presentado en punto 2.5		x	
2.7	Presentación de Instrumento para certificación de puntos. Adjuntar certificado de calibración (indicando calibración de fabrica o externa).	x		√
2.8	Aprobación de Instrumento presentado en punto 2.7		x	
2.9	Revisión y recepción de canalizaciones y/o elementos suministrados por otras especialidades, que guarden relación con la especialidad respectiva.	x		√
2.10	En caso que el Prestador ejecute la instalación de las redes de las especialidades contratadas en los tabiques y/o paramento vertical u horizontal con retrasos y/o fuera de la secuencia constructiva establecida y coordinada por la obra, el Prestador será el único responsable de ejecutar el sellado de aperturas estructurales y no estructurales a su exclusivo cargo y costo	x		√
2.11	Entrega de programación para recepción de canalizaciones, según programa de obras.	x		√
2.12	Aprobación de la documentación indicada en punto 2.11		x	
2.13	Recibir, revisar cantidades y capacidades de equipamientos o materiales que ingresen a obra, generar documento de conformidad.	x		√
2.14	Transporte interno o en la obra desde cualquier punto hasta su posición definida en proyecto, sea este vertical u horizontal de cualquier material y/o equipos requeridos para la ejecución de los trabajos, incluye los medios necesarios para ejecutar la actividad. Incluye la descarga de materiales y/o equipos de la especialidad.	x		√
2.15	Subsanación y costo de las observaciones que sean responsabilidad del prestador, incluyendo todos los medios necesarios (personal, materiales y medios auxiliares, etc.).	x		√
2.16	Responsabilidad y costo sobre los trabajos ejecutados incorrectamente y/o daño a otros trabajos y/o a terceros, incluso los ocasionados en la puesta en marcha o pruebas finales para la recepción provisoria establecida.	x		√
2.17	Mantener zona de trabajo limpia y despejada, durante y después de ejecución de los trabajos y/o servicios.	x		√
2.18	Coordinar con la empresa constructora la recepción de cada partida con el respectivo protocolo de recepción, documentando las veces que sea necesario.	x		√
2.19	Resguardar de daños y robos durante el periodo que perdure la ejecución de la obra	x		√
2.20	Instalación de cableados , líneas de fibras, etc., considerando dilataciones, según EE.TT, TT.RR y planos de Proyectos asociados a Corrientes Débiles.	x		√
2.21	Instalación de equipamiento y accesorios , cumpliendo los requerimientos del proyecto.	x		√
2.22	Elaboración y entrega de rotulaciones para la identificación de cables, fibras, puntos y elementos que lo requieran.	x		√
2.23	Ejecución de certificaciones de puntos de acuerdo a programa mediante instrumento presentado.	x		√
3	Generalidades de ejecución			
3.1	Limpieza previa y Preparación de la superficie donde se desarrollará los trabajos y/o servicios.	x		√
3.2	Ejecución de la totalidad de las pruebas de funcionamiento y/o certificaciones para las instalaciones.	x		√
3.3	Revisión y aprobación de certificaciones o pruebas de funcionamiento del equipamiento.		x	
3.4	Entrega protocolar de instalaciones de acuerdo a plan de calidad.	x		√
3.5	Planificar, programar y controlar la entrega documental de las instalaciones.	x		√
3.6	Protección de instalaciones ejecutadas. Mantener el perfecto estado de las instalaciones en la fase de ejecución y luego de su entrega formal. (Proteger).	x		√
3.7	Ejecución, actualización y entrega de modelo BIM y planos As-built del proyecto objeto de este contrato.	x		√
3.8	Aprobación de modelo BIM y planos As-built, punto 3.7		x	
3.9	Garantía de las instalaciones y de los bienes que comprenden el equipamiento de las instalaciones ejecutadas por el Prestador de, a lo menos, 1 año a partir de	x		√
3.10	Coordinar, realizar y Entregar programa de capacitaciones al personal del hospital antes de y durante la "puesta en marcha" de cada etapa.	x		√
3.11	Aprobación programa de capacitaciones, punto 3.13		x	
3.12	Entregar Plan de Mantenimiento preventivo - correctivo dirigido al Personal del Hospital	x		√
3.13	Aprobación de plan mantenimiento preventivo y correctivo, punto 3.11		x	
3.14	Entregar un dossier impreso (4 copias) y en respaldo digital, según las consideraciones indicadas en el Punto 5, de los Términos de Referencia y Criterios de Dis	x		√
3.15	Tramitación de certificados de instalaciones correspondientes, según normativas, para el proceso de recepción provisoria por etapas.	x		√
3.16	Suministrar oportunamente los repuestos críticos originales del equipamiento durante del periodo de mantenimiento aprobado	x		√
3.17	Generar Certificación de puntos de red, voz, fibras o cualquier elemento especificado que se requiera.	x		√

3.18	Entregar certificados de calibración para los instrumentos debidamente respaldados por fabricante o patrones de medición. Entregar Certificaciones en formato impreso y digital de acuerdo a lo especificados en proyecto.	x		√
3.19	Entrega de los certificados de instalaciones correspondientes, según normativas, para el proceso de recepción definitiva.	x		√
3.20	Entrega de catálogos técnicos, ensayos y certificados de calidad en idioma español. El Prestador deberá encargarse de validar los certificados de calidad otorgados por organizaciones internacionales con instituciones nacionales aprobadas por OHL, para cada producto, equipo o material que OHL requiera. Se exigirá de igual manera en idioma español, la información sobre servicio técnico de postventa, manual, de procedimientos y mantenimiento, nombre de importadores y/o distribuidores.	x		√
4	Generalidades de Faena			
4.1	Proporcionar espacio físico para Bodegaje (según disponibilidad).		x	
4.2	Construcción de bodega en espacio físico designado.	x		√
4.3	Bodeguero o pañolero para el control de despacho de materiales adquiridos por el contratista.	x		√
4.4	Trazado de puntos de referencial, escalerilla, bandeja, entre otros		x	
4.5	Trazador en obra, propio del prestador, con apoyo de instrumentos topográficos debidamente calibrados y certificados	x		√
4.6	Resto de Trazado de necesario para la correcta ejecución de los servicios contratados	x		√
4.7	Provisión de electricidad para ejecución de los trabajos.		x	
4.8	Red eléctrica de faena hasta tablero secundario.		x	
4.9	Red eléctrica de faena desde tablero secundario hasta lugar de trabajo.	x		√
4.1	Provisión de alumbrado general de obra y accesos.		x	
4.11	Provisión de alumbrado específico de los trabajos, desde los tableros que asignara OHL	x		√
4.12	Provisión de instalación de faena específico de contrato (bodega, contenedor, oficina, entre otros.) incluye en el exterior de la obra en caso de ser requerido por el contratista.	x		√
4.13	Servicio de vigilancia general de obra.		x	
4.14	Servicio de vigilancia específico de faena y bodegas de este contrato (a su conveniencia).	x		√
4.15	Provisión de todo tipo de accesos a zonas de trabajo.		x	
4.16	Provisión de contenedores de residuos.	x		√
4.17	Incluye todos los medios auxiliares necesarios para la correcta y oportuna instalación, y coordinado con el departamento de prevención de la obra, incluye Anclajes para el transporte de materiales.	x		√
4.18	Provisión y Presentación de medios auxiliares a utilizar del prestador	x		√
4.19	Aprobación de medios auxiliares del prestador a utilizar.		x	
4.2	Presentación de presupuesto por daño a instalación ejecutada.	x		√
4.21	Aprobación de presupuesto por daño a instalación ejecutada.		x	
4.22	Ejecución de reparación de daño a instalación ejecutada.	x		√
4.23	Profesional (es) prevenciónista en obra.	x		√
4.24	Profesional (es) de supervisión en obra.	x		√
4.25	Aprobación de Profesional (es) de supervisión en obra.		x	
4.26	Presentación de plan calidad y medio ambiente de la obra en formato OHL.	x		√
4.27	Obligación de participar en la coordinación de los trabajos en conjunto con el resto de las especialidades en la obra (en reuniones y terreno).	x		√
4.28	Asistencia de profesional de terreno a reuniones de coordinación de obra.	x		√
4.29	Segregación y acopio temporal de residuos según procedimiento y Plan de Gestión Ambiental.	x		√
4.30	Segregación, acopio y traslados de los residuos peligrosos y no peligrosos (de la construcción, domiciliarios o asimilables) originados por el Prestador, hasta los puntos de acopio indicados en los procedimientos específicos de Obra. Incluye Transporte y disposición final autorizada de residuos peligrosos y no peligrosos mediante autorizaciones sanitarias y certificados de disposición, solo los que genera el prestador. Cumplimiento según DS 148.	x		√
4.31	Certificación y trazabilidad de insumos y equipos utilizados en obra, entrega antes de su utilización.	x		√
4.32	Costos asociados a Ensayos y pruebas de cualquier tipo (según normas, Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas y Plan de Aseguramiento de la Calidad su gestión y certificación, las que deberán ser entregadas a OHL, las veces que sea necesario.	x		√
4.33	Dossier final que incluya la totalidad de los certificados de calidad desde el proceso de fabricación hasta la puesta en marcha y autorización de funcionamiento.	x		√
4.34	Obligación de entregar catálogos técnicos, ensayos y certificados de calidad en idioma español. El Prestador deberá encargarse de validar los certificados de calidad otorgados por organizaciones internacionales con instituciones nacionales aprobadas por OHL, para cada producto, equipo o material que OHL requiera.	x		√
4.35	Entrega previa en idioma español, la información sobre servicio técnico de postventa, manual, de procedimientos y mantenimiento, nombre de importadores y/o distribuidores.	x		√